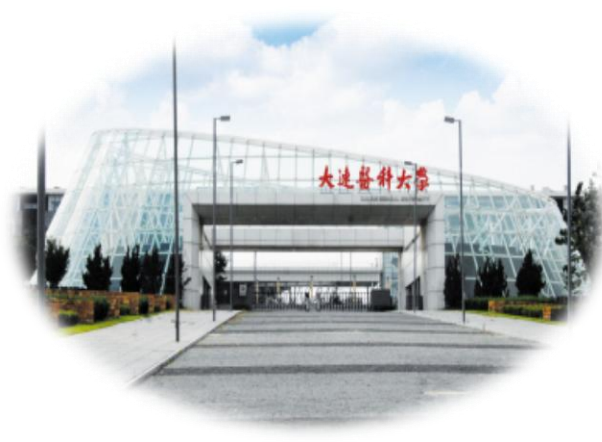


# 2017 年博士后招收简章

## 一、学校简介

大连医科大学始建于 1947 年，经过近 70 年发展，现已成为一座以医学为主，集理学、工学、法学、管理学等为一体多学科协作发展的医学院校。截至目前，我校已有国家级重点学科 1 个、临床重点学科 7 个；辽宁省重点学科 15 个。并拥有多个国家级、省级重点实验室、合作基地及科技平台。

学校始终坚持“人才强校、人才优先”的发展战略，把队伍建设作为提升办学质量的关键；坚持“引育并举”，在加快高层次人才引进的同时，深化人事制度改革，进一步加强中青年教师的培养。自 2011 年以来，学校先后成立肿瘤干细胞研究院、医学科学研究院，吸引并引进多位杰出人才及高层次创新科研团队，为学校的发展与壮大提供了重要保证。为促进学校和谐、有序、高效地良性发展，我校积极完善教师培养培训制度，使师资队伍建设逐步实现从满足数量向提升内涵转变。



## 二、流动站简介

大连医科大学自 2003 年首次获批“生物学博士后科研流动站”设站资格以来，经过多年培养与发展，目前共有生物学、基础医学、中西医结合及临床医学 4 个博士后科研流动站， 我校一级博士学位授权学科均设有博士后科研流动站。学校高度重视博士后培养，为保证博士后人员科研工作无后顾之忧，特设博士后管理工作办公室，由专人负责博士后培养工作。

## 三、招收条件

为全面贯彻实施“人才强校”战略，加强学校人才队伍建设，博士后管理工作办公室现面向国内、外招收博士后研究人员。2017 年博士后招收工作说明如下：

### （一）基本条件

根据国办发〔2015〕87 号文件要求，年龄在 35 岁以下具有博士学位、品学兼优、身体健康的博士毕业人员，可申请进站从事博士后研究工作。

### （二）招收学科

设立流动站的一级学科（生物学、基础医学、中西医结合、临床医学）内所有的二级学科均可招收博士后；

设站一级学科内的博士生导师均可作为博士后合作导师。

备注：根据国人部发〔2006〕149 号文件要求，本校博士毕业生须跨一级学科从事博士后研究工作。但允许流动站和工作站联合招收在本校同一学科获得博士学位的博士从事企业博士后项目研究工作。

### (三) 招收数量

学校自主招收人数不限

### (四) 申请和考核程序

1. **6月2日**前向博士后管理工作办公室提出进站申请，同时提交以下材料：

(1) [《大连医科大学博士后进站申请表》](#)（点击下载）电子、纸质版各一份

(2) 个人简历电子、纸质版各一份

(3) 身份证复印件

(4) 博士研究生毕业证书及学位证书复印件各一份

(5) 博士期间发表文章的检索证明（复印版可）

2. 根据上述提交材料，对申请者的思想政治表现、科研能力、学术水平和已经取得的科研成果等进行初步的审核

3. 审核通过人员，请**6月20日**前，办理正式进站手续，流程如下：

**备注：**以下表格均在“中国博士后网站”下载，A4纸打印，一式三份。无需装订，按以下材料出现顺序排列即可。

(1) 注册：登录“[中国博士后网站](#)”（点击）进入“进出站”，以“办事者”身份进行注册，完整填写内容，并牢记**用户名、密码**。

(2) 《博士后申请表》：必须在系统内打印，表格右下角带**校验码**为有效；贴照片及在相应处签字。

(3) “[专家推荐信](#)”（点击下载）2封：其中一封为申请人博士生导师推荐，另一位为同行业专家推荐。

(4) “身份证”复印件：正反面复印。

(5) “博士毕业证、学位证”复印件：留学归国人员提供留学归国证明、学位证明。

(6)《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》：申请人员仅需填写姓名，交至博士后流动站管理工作办公室，由流动站做出评价意见及负责人签字。

(7)《博士后进站审核表》

申请人员依照个人情况提供材料

①应届博士毕业生由毕业院校研究生院或就业指导中心签字盖章；

②在职人员由所在单位人事部门签字盖章，并明确签署“同意脱产”意见；

③留学回国人员需提供《使领馆推荐意见》或留学人员回国证明复印件；

④所在单位无人事权限的在职人员及个人在人才服务机构保存人事档案的人员，需由人才服务机构填写本表（申请人当前身份第3栏）或另附证明。

⑤辞职人员需提供原单位人事部门同意辞职的证明或原单位同级政府人事部门所属人才流动服务机构出具的《辞职证明书》。

⑥外籍人员在此表右上方相应位置打印名字，无需加盖任何公章，空白上交即可。

#### 四、申请时间

从即日起至6月20日将“进站申请材料”送至（可邮寄）大连医科大学人力资源部办公室（校部221房间），逾期申报者不再受理。审核通过人员将进行“进站手续”办理，预计7月1前进站手续办理完毕。

#### 五、进站时间

最终进站时间以辽宁省博士后工作服务中心批准时间为准。

#### 六、联系方式

邮寄地址：大连市旅顺口区旅顺南路西段9号 大连医科大学 校部221房间

邮编：116044

部门：人力资源部（校部221房间）

联系人：董老师

联系电话：0411-86110046

人力资源部

2017年4月27日